

Auditor:innen-Honorar bei der TopQualität für Kitas GmbH

Stuttgart, den 01.03.2022

Auditor:innen-Honorar bei der TopQualität für Kitas GmbH

Allgemeine Konditionen

- Die TopQualität für Kitas GmbH übernimmt den Vertrieb, den Kontakt mit der Kita und die Abrechnung.
- Die Fahrtkosten werden übernommen (Bahn-Ticket bis zweite Klasse oder 0,30 €/Kilometer). Die Reisekosten geben Sie in der einzureichenden Rechnung an.
- Bei einer An- und Abreise von über 3 Stunden pro Strecke wird eine zusätzliche Vergütung von 50 € anteilig pro Stunde ab der vierten Stunde bezahlt.
- Bei einer An- und Abreise von über 3 Stunden pro Strecke wird eine Hotel-Übernachtung in Höhe von bis zu 80 € inklusive Frühstück bezahlt.
- Bei Annahme eines Audit-Termins, der durch TopQualität für Kitas GmbH vermittelt wurde, verpflichtet sich der oder die Auditor:in ebenso zur Durchführung des zum Audit gehörenden nachfolgenden Qualitätsworkshop und zur Durchführung des Folge-Audits im Folgejahr. Gründe, zur Nichtdurchführung der genannten Folgetermine sind unaufgefordert glaubhaft zu machen und zu belegen.

Zertifizierungs-Audit

- Die/Der Auditor:innen der TopQualität für Kitas GmbH erhalten pro durchgeführten Zertifizierungs-Audit (inkl. Vor- und Nachbereitung) ein Honorar i. H. v. 600 €. Es wird von einem pauschalen Aufwand von 12 Stunden ausgegangen.

Qualitätsworkshop

- Die/Der Auditor:innen der TopQualität für Kitas GmbH erhalten pro durchgeführten Qualitätsworkshop (inkl. Vor- und Nachbereitung) ein Honorar i. H. v. 100 €. Es wird von einem pauschalen Aufwand von 2 Stunden ausgegangen.

Folge-Audit

- Die/Der Auditor:innen der TopQualität für Kitas GmbH erhalten pro durchgeführtem Folge-Audit (inkl. Vor- und Nachbereitung) ein Honorar i. H. v. 100 €. Es wird von einem pauschalen Aufwand von 2 Stunden ausgegangen.

Voraussetzung

- Die Auditor:innen qualifizieren sich durch die Teilnahme und das Bestehen einer sechstägigen Auditor:innen-Schulung, Audits nach TopKita Standard durchzuführen. Diese Schulung wird ausschließlich von der TopQualität für Kitas GmbH angeboten und durchgeführt. Qualifizierte Auditor:innen erhalten ein Schulungszertifikat.
- Auditor:innen mit Schulungszertifikat können sich bei der TopQualität für Kitas GmbH bewerben, um ein ausschließlich freiberufliches Arbeitsverhältnis analog den genannten Konditionen zu vereinbaren. Bitte beachten Sie, dass die Teilnahme an der Schulung nicht gleichbedeutend mit einem Vertragsabschluss über eine Auditor:innen-Tätigkeit ist.
- Auditor:innen dürfen Audits nach TopKita Standard durchführen, wenn das Schulungszertifikat nicht älter als zwei Jahre ist.
- Zum Lizenzerhalt muss alle zwei Jahre eine Rezertifizierungs-Schulung absolviert werden. Auch diese wird ausschließlich von der TopQualität für Kitas GmbH angeboten und durchgeführt. Diese umfasst i. d. R. 1,5 Tage Theorie sowie ein Übungsaudit und wird in Inhalt und Umfang den aktuellen Gegebenheiten genau angepasst.

Verantwortlichkeiten unter den Auditor:innen

- Ein/e Auditor:in darf Einrichtungen < 50 Kindern alleine auditieren. Bei größeren Einrichtungen kommen entsprechend mehrere Auditor:innen zum Einsatz. Zwei Auditor:innen dürfen Einrichtungen < 100 Kindern prüfen usw.
- Bei Einrichtungen > 50 Kindern gibt es immer eine oder einen hauptverantwortlichen Auditor:in und eine/n oder mehrere Co-Auditor:innen.
- Der oder die hauptverantwortliche Auditor:in übernimmt die Rückmeldung an das Kita-Team am Audit-Tag.
- Beide Auditor:innen füllen jeweils einen eigenen Auditbogen aus. Die Bewertung der Kita errechnet sich aus dem Ergebnis beider Auditor:innen.
- Der oder die hauptverantwortliche Auditor:in ist für die pünktliche Fertigstellung und Übersendung des Auditberichts verantwortlich. Zuvor stimmen sich die Auditor:innen untereinander über die Aufgabenaufteilung bei der Erstellung des Berichts ab.
- Der oder die hauptverantwortliche Auditor:in übernimmt den Qualitätsworkshop sowie das Folgeaudit im Folgejahr.

Tätigkeiten eines/r Auditor:in

- Persönliche telefonisch Vorstellung bei der Kita-Leitung zur Vorbereitung auf einen anstehenden Termin.
- Vor Ort wird der TopKita Kriterienkatalog entsprechend der Auditor:innen-Schulung genutzt.

- Die Nachbereitung beinhaltet das Verfassen des Auditberichts. Dieser wird mittels einer Vorlage und mit Hilfe von Screenshots aus dem Qualitätsmonitor erstellt.
- Der fertige Bericht wird der Kita innerhalb von zwei Wochen nach Audit-Termin zur Verfügung gestellt.
- Für jedes durchgeführte Audit muss der TopKita Auditbogen und ein Auditbericht zur Qualitätssicherung auf www.topkita.de in den geschützten Bereich hochgeladen werden.
- Der oder die Auditor:in ist selbst für die Abrechnung der geleisteten Audit-Termine verantwortlich.
- Der oder die Auditor:in ist selbst für die rechtzeitige Weiterbildung zum Lizenzerhalt verantwortlich.

Kontakt

Bei Fragen und Anmerkungen kontaktieren Sie uns gerne und jederzeit. Sie erreichen uns am besten telefonisch unter der Nummer +49(0)711 998897-00 oder per E-Mail an kontakt@topkita.de.